

## Intervisionsprotokoll

Intervisionsgruppe	
Datum	
Dauer Anzahl Stunden	
Teilnehmende	
Tagesverantwortliche(r)	
Abwesend	
Themen	
Protokollführer(in)	

## Kurzprotokoll zu den Themen

Thema 1	–
Thema 2	–
Thema 3	–
Thema 4	–
Thema 5	–

## Themenspeicher

Was	Von wem

## Rahmen

- Wie häufig? Wie lange? Wo?
- Zu- und Absagen bitte an den Tagesverantwortlichen melden
- Durchführung ab 3 Teilnehmenden (TN)
- Agenda: wird 5 Tage vor Termin durch Tagesverantwortlichen per Mail bei allen ermittelt
- Themen: Fragen zum Stoff gemeinsam erörtern, Live-Coaching mit externem Kunden (bitte vorab an Tagesverantwortlichen melden) oder TN, Supervision eigener durchgeführter Coaching-Gespräche, Besprechen und Üben des bisher Gelernten

## Aufgabe Tagesverantwortliche(r)

- Vorgängiges Erfragen möglicher Themen bei den TN
- Wenn Kunde/n eingeladen wird/werden: Gruppeneinteilung und Zeitplan
- Traktandenliste mit Themenauswahl und Zeitplan, 2 Tage vorher an alle per Mail

## Aufgabe Protokollführer(in)

- Schreiben des Kurzprotokolls
- Nachführen Themenspeicher
- Protokoll per Mail an alle bis 10 Tage nach Termin

Für das Protokoll: